**关于开展华中农业大学“优秀博士生资助计划”的通知**

各学院：

为鼓励博士研究生产出更多创新性研究成果，培养世界一流人才，学校决定在博士研究生中开展评优资助工作，要求如下：

1. **参评范围**

（一）全日制在校博士生（博士阶段实际修业时间不超过6年）,鼓励高年级延期博士生申请。

（二）定向在职博士生不参与评选。

1. **基本条件**
2. 政治立场坚定、信念执着，品德优良，无违法违纪记录。
3. 学风端正，学业成绩优秀，具有严谨的学术态度、良好的科学道德和创新精神

（三）具体评选细则由各学院自行制定。

**三、资助额度与名额分配**

(一)“优秀博士生资助计划”资助额度为1万/人，拟资助240项。

（二）学校依据各学院在籍博士生规模确定资助名额，具体指标分配情况见**附件1**。

**四、评选程序及时间安排**

研究生院负责“优秀博士生资助计划”工作的指导、监督及评估；学院负责具体工作的实施，共同完成优秀博士生资助遴选工作。基本流程如下：

1.4月6日前，学院成立“优秀博士生资助计划”评选小组，制订学院《“优秀博士生资助计划”评选细则》并报研究生院培养办备案。

2.4月13日前，符合条件的博士生填写《优秀博士生资助申请表》（附件2），导师填写推荐意见，提交各学院。成果复印件按顺序装订成册作为申报附件，包括：已发表的学术成果清单、摘要。学术成果和学术论文的复印件（选取最具代表性的，不超过五篇）；发明或实用专利证书复印件；科研获奖证书的复印件（选取最能反映科研实力的，不超过五件）；出版著作封面、扉页、出版信息、书稿目录复印件等。

3.4月20日前，评选小组对申请材料进行评审，按分配指标确定拟资助人选，在本学院网站上公示5个工作日后，报汇总表、博士生申请材料（含申请表、相关科研成果、论文复印件、检索报告等）到研究生院培养办。

4.4月27日前，研究生院对资料进行复核，确定最终资助名单，并予以公布。

联系人：侯顺 联系方式：87284088

E-mail： py@mail.hzau.edu.cn

**附件1**

**华中农业大学“优秀博士生资助计划”名额分配**

|  |  |
| --- | --- |
| **学院名称** | **“优秀博士生资助计划”资助名额（人）** |
| 植物科学技术学院 | 55 |
| 动科动医学院 | 38 |
| 资源与环境学院 | 17 |
| 生命科学技术学院 | 47 |
| 园艺林学学院 | 33 |
| 经济管理学院 | 11 |
| 工学院 | 5 |
| 水产学院 | 11 |
| 食品科技学院 | 15 |
| 公共管理学院 | 3 |
| 信息学院 | 5 |
| 合计 | 240 |

**附件2**

**华中农业大学“优秀博士生资助计划”申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 学号 | |  | | 所在年级 | | |  |
| 学院 | |  | | | 专业 | |  | | 导师姓名 | | |  |
| 手机 | |  | | | E-mail | |  | | 是否延期 | | |  |
| 基本情况 | |  | | | | | | | | | | |
| **二、科研成果统计表** | | | | | | | | | | | | |
| 获奖  情况 | 获奖  等级 | | | 排序 | | 获奖项目  （作品、比赛等） | | 获奖时间 | | | 颁奖单位 | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 科  研  成  果 | 论文名称 | | | 作者  排名 | | 发表刊物名称 | | 发表时间 | | 收录  类别 | 影响  因子 | |
|  | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 著作名称 | | | 作者  排名 | | 出版社名称 | | 出版时间 | | 写作字数 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
| 国际学术会议名称 | | | 会议  地点 | | 提交论文名称 | | 会议时间 | | 参会形式 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
| 专  利 | 专利名称 | | | 作者  排名 | | 转化后成果名称 | | 专利授权号和时间 | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |
| 其他要说明的事项 |  | | | | | | | | | | | |
| **三、研究生导师推荐意见** | | | | | | | | | | | | |
| 侧重对博士生的学业情况和科研工作成果做出评价：  导师签名：  年  月  日 | | | | | | | | | | | | |
| **四、评审意见** | | | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | | | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 研究生院审核意见 | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**说明：**

**1.申报表为1式3份（研究生院、学院、本人各存一份）。**

**2.科技成果可另行附表。成果复印件按顺序装订成册作为申报附件，包括：已发表的学术成果清单、摘要。学术成果和学术论文的复印件（选取最具代表性的，不超过五篇）；发明或实用专利证书复印件；科研获奖证书的复印件（选取最能反映科研实力的，不超过五件）；出版著作封面、扉页、出版信息、书稿目录复印件。**

**3.会议参会形式包括：大会主题发言、分会场报告、口头宣读、报展等。**